



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Oznaczenie sprawy 13S/2017
JRP/72/MT/1047/2017

Zabrze, dnia 14.07.2017 roku

Wyjaśnienia do treści SIWZ

Działając na podstawie Regulaminu ZPWIK Sp. z o.o. postępowania określającego zasady udzielania zamówień, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z dnia 18 stycznia 2017 roku, Zamawiający udziela wyjaśnień w postępowaniu prowadzonym trybie zapytania ofertowego pn.:

Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych w ramach realizacji projektu pn.: Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrze”

Pytanie nr 1:

punkt c) jakie długopisy powinny być dostarczone przez Wykonawcę? czy Zamawiający dopuszcza aby były to długopisy plastikowe czy metalowe.

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający dopuszcza zarówno długopisy plastikowe jak i metalowe.

Pytanie nr 2:

punkt g) prosiłbym o przesłanie poglądowego zdjęcia szyldu informacyjnego jaki Zamawiający ma na myśli. czy ma to być szyld na wzór skrzynki na listy o grubości 3 cm i zamontowany na drewnianym stelażu wskazanym przez Zamawiającego.

Odpowiedź nr 2:

Zgodnie z punktem 3.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, ppkt. g), szyld informacyjny z logo FE, UE i Zamawiającego o wymiarach 1000 x 700 mm, winien być wykonany z blachy ocynkowanej 1,5 mm, zagiętej w skrzynkę o grubości 30 mm; całość po obróbce mechanicznej i spawalniczej dodatkowo ocynkowana; kolor srebrny, wykończenie lakier akrylowy z filtrami UV; wykonanie zgodnie z otrzymanym projektem; montaż w wyznaczonym miejscu wewnątrz budynku na stelażu drewnianym zabezpieczonym przed wpływem warunków atmosferycznych; ostateczny wygląd szyldu musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego (przykładowy szyld znajduje się na zdjęciach poniżej).



Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Wolności 215, 41-800 Zabrze,
tel. centrala +48 32/271 64 41, tel. sekretariat +48 32/271 16 47, fax +48 32/271 71 58
email: biurozarzadu@wodociagi.zabrze.pl, www.wodociagi.zabrze.pl

Jednostka Realizująca Projekt, ul. Targowa 2, 41-800 Zabrze, tel. +48 32/277 62 80, fax: +48 32/277 62 81
email: jrp@wodociagi.zabrze.pl

Pytanie nr 3:

punkt h) jaką grubość powinna mieć tabliczka po zgięciu w skrzynkę? jaki rodzaj montażu tabliczki dopuszcza Zamawiający oraz w jakim miejscu zostanie zamontowana?

Odpowiedź nr 3:

Zgodnie z punktem 3.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, ppkt. h), tabliczka z logo FE, UE i Zamawiającego o wymiarach 200 mm x 250 mm w kolorze srebrnym, winna być wykonana z blachy ocynkowanej o grubości 1,5 mm, zagięta w skrzynkę o grubości 10 mm, całość po obróbce mechanicznej i spawalniczej dodatkowo ocynkowana, wykończenie lakier akrylowy z filtrami UV; montaż w wyznaczonym miejscu wewnątrz budynku.

Pytanie nr 4:

punkt l) co Zamawiający ma na myśli przy specyfikacji podkładki pod mysz komputerowa zapisem: środek 12 kart z uniwersalnym kalendarium?

Odpowiedź nr 4:

Zgodnie z punktem 3.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia ppkt l), podkładki pod mysz komputerową w ilości 100 szt. z logo FE i UE, winny mieć wymiary: ok. 18 cm x 23 cm (zaokrąglone rogi), wykonane z materiału: wierzch zabezpieczony uchylną przezroczystą folią, środek: 12 kart z uniwersalnym kalendarium, spód piankowy z nadrukiem (przykładowe podkładki znajdują się na zdjęciach poniżej).



Pytanie nr 5:

punkt m) ile dni planu zdjęciowego przewiduje Zamawiający na potrzeby filmu promocyjnego projektu. czy każdy film powinien trwać ok. 15 minut czy jest to podany łączny czas wszystkich 3 filmów?

Odpowiedź nr 5:

Zgodnie z punktem 3.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia ppkt m), Zamawiający przewiduje tyle dni planu zdjęciowego, ile Wykonawca uzna za konieczne do przygotowania materiałów filmowych w ilości: 1 szt. w 2017 roku, 1 szt. w 2018 i 1 szt. w 2019 roku.

Czas trwania każdego filmu winien wynosić około 15 minut (w sumie około 45 minut materiału filmowego), filmy mają za zadanie przedstawić historię Projektu, bieżący stan prac; film powinien być umieszczony w ozdobnym opakowaniu z nadrukiem.

Pytanie nr 6:

punkt o) czy Zamawiający przekaze Wykonawcy część merytoryczną która znajdzie się na ulotce?

Odpowiedź nr 6:

Tak. Zamawiający przekaze Wykonawcy część merytoryczną która znajdzie się na ulotce.

Pytanie nr 7:

Prosiłbym o przesłanie dokładnego harmonogramu z datami przekazania materiałów promocyjnych.

Odpowiedź nr 7:

Zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowane przez siebie projekty materiałów w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy. Po akceptacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy materiały w ciągu następnych 60 dni.

Wyjątek stanowią kalendarze, które zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w ilościach i terminach opisanych w punkcie 3.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, ppkt. p) oraz ulotki reklamowe i materiały filmowe, które zostaną dostarczone Zamawiającemu zgodnie z ustaleniami.

Pytanie nr 8:

Czy tablica i szyld mają być montowane na ścianie budynku, czy maja to być konstrukcje wolnostojące (wkopanie w ziemię)? Czy wykonanie konstrukcji drewnianej, o której jest mowa przy opisie szyldu informacyjnego, również leży po stronie Wykonawcy, czy taka konstrukcja drewniana jest już gotowa?

Odpowiedź nr 8:

Tabliczka i szyld informacyjny zostaną zamontowane w wyznaczonym miejscu na ścianie wewnątrz budynku. Wykonanie konstrukcji drewnianej o której jest mowa przy opisie szyldu informacyjnego, leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 9:

Czy kalendarze mają być w układzie dziennym czy tygodniowym.

Odpowiedź nr 9:

Kalendarze mają być w układzie dziennym.



Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
mgr inż. Piotr Niemiec
Pełnomocnik ds. Projektu
Prezes Zarządu, Dyrektor Naczelny

