

REGULAMIN PRZETARGOWY

do stosowania

w Zabrzeńskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.

wprowadzony Zarządzeniem nr 12/2022
Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego
z dnia 21 czerwca 2022 roku

Spis treści

§1 DEFINICJE.....	2
§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
§3 ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.....	4
§4 PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE.....	4
§5 SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA.....	5
§6 WYKONAWCY.....	6
§7 WYKLUCZENIA.....	6
§8 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	10
§9 SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	11
§10 WADIUM.....	11
§11 PRZETARG NIEOGRANICZONY.....	12
§12 ZAPYTANIE O CENĘ.....	13
§13 ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI.....	13
§14 ZAKUP AWARYJNY.....	14
§15 SKŁADANIE OFERT, OTWARCIE OFERT.....	14
§16 ODRZUCENIE OFERTY.....	16
§17 WYBÓR OFERTY.....	16
§18 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	17
§19 DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA.....	17
§20 UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIENIÓW.....	18
§21 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18
§22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19

Załączniki do Regulaminu Przetargowego

Załącznik nr 1 - Wniosek o wszczęcie postępowania

Załącznik nr 2 - Zapytanie o cenę

Załącznik nr 3 - Protokół z negocjacji

Załącznik nr 4 - Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej

Rozdzielnik

Wszystkie komórki organizacyjne

§1 DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
- 1) **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2019 roku poz. 178 wraz z późn. zm.);
 - 2) **Cenie netto** – należy przez to rozumieć cenę bez podatku od towarów i usług;
 - 3) **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, która może dodatkowo obejmować rozmieszczenie lub instalację;
 - 4) **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 5) **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
 - 6) **Katastrofie** – należy przez to rozumieć nagłe i nieoczekiwane wydarzenie niosące ze sobą negatywne skutki: straty materialne oraz ciężkie urazy, lub śmierć ludzi;
 - 7) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a. która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b. z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
 - 8) **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
 - 9) **Ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
 - 10) **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć serwis internetowy transakcji on-line o charakterze zamkniętym lub otwartym. W ramach serwisu prowadzone są postępowania, przesyłane zapytania ofertowe i składane oferty;
 - 11) **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publikacji ogłoszenia o udzielenie zamówienia lub przestania zaproszenia do składania ofert albo przestania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub – w przypadku trybu zamówienia „negocjacji z jednym Wykonawcą” – wynegocjowania postanowień takiej umowy;
 - 12) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - 13) **SWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia;
 - 14) **Ustawie lub PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 wraz z późn. zm.);

- 15) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - 16) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu;
 - 17) **Wartości szacunkowej** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;
 - 18) **Raząco niskiej cenie lub koszcie** – należy przez to rozumieć cenę lub koszt, przy uwzględnieniu których nie jest możliwe należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w świetle obiektywnie ustalonych przez Zamawiającego warunków rynkowych, w szczególności cenę lub koszt nierealistyczny i niewiarygodny w porównaniu z realiami rynkowymi.
2. Do pojęć zdefiniowanych powyżej jak również innych stosowanych w niniejszym Regulaminie w zakresie nieuregulowanym stosuje się odpowiednio definicje podane w Ustawie.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryby udzielania zamówień przez Zamawiającego, do których nie stosuje się Ustawy lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady udzielania zamówień publicznych, mających pierwszeństwo zastosowania przed postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień wyłączonych z zakresu regulacji przepisów PZP. Jeśli Ustawa przewiduje przy udzielaniu określonego zamówienia zwolnienie ze stosowania niektórych jej przepisów, zwolnienie to ma odpowiednie zastosowanie także w zakresie niniejszego Regulaminu
3. Czynności w toku procedury udzielenia zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w tym m.in. w zakresie obiegu dokumentów, Regulaminu komisji przetargowych.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 roku poz. 1740 wraz z późn. zm.), jeżeli przepisy niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.
5. W postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia z pominięciem niektórych lub wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu w formie uchwały.
8. W przypadku zamówień, których wartość szacunkowa wraz z podatkiem od towarów i usług nie przekracza kwoty 10.000,00 zł, możliwe jest ich udzielenie z pominięciem dalszych postanowień niniejszego Regulaminu. W takim wypadku potrzebę zakupu kierownik/koordynator danej komórki organizacyjnej uzgadnia z Prezesem Zarządu lub Dyrektorem nadzorującym pracę komórki organizacyjnej. Po uzyskaniu akceptacji zamówienia kierownik/koordynator danej komórki organizacyjnej dokonuje rozeznania rynku w celu ustalenia najkorzystniejszej oferty.

9. Kierownik/koordynator danej komórki organizacyjnej sporządza z czynności rozpoznania rynku protokół lub notatkę wraz ze wskazaniem oferty najkorzystniejszej i przedkłada sporządzone dokumenty do akceptacji Prezesa Zarządu lub Dyrektora nadzorującego pracę komórki organizacyjnej.
10. Zatwierdzony protokół lub notatka stanowią podstawę do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.

§3

ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w zakresie przedstawionym w Regulaminie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Postępowanie prowadzi się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w odrębnych przepisach oraz Regulaminie, z zachowaniem formy elektronicznej lub pisemnej.
6. Wydatki publiczne, bez względu na ich wysokość, są dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) przy poszanowaniu zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości postępowania.

§4

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie albo przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej komórce organizacyjnej, pracownikowi lub innym osobom fizycznym lub prawnym, udzielając jednocześnie tym podmiotom stosownego pełnomocnictwa.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli udział tych osób w danym postępowaniu mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i obiektywizmu.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, za wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Zamawiający może powołać, w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, komisję przetargową, jako zespół pomocniczy Zarządu Zamawiającego.

6. Kwestie związane z powoływaniem i pracą komisji przetargowych regulują odpowiednie regulaminy wydane przez Zamawiającego. Komisja przetargowa wykonuje czynności o charakterze techniczno – organizacyjnym lub faktycznym.
7. Ogłoszenia w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej lub na platformie zakupowej, a w razie potrzeby również w innych miejscach, w tym w prasie oraz Internecie.

§5

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, dokonane przez pracownika merytorycznego lub kierownika Działu/Wydziału.
2. Nie można, w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów PZP dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Wartość szacunkową zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PZP, albo
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PZP.
4. Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego, a także metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym – określają odpowiednie przepisy wykonawcze do PZP.
5. Wartość szacunkową zamówienia na dostawy i usługi ustala się w oparciu o ogół informacji możliwych do uzyskania za pomocą racjonalnego nakładu pracy, w tym:
 - 1) poprzez badanie rynku w szczególności przeprowadzane za pomocą wywiadu telefonicznego lub rozpoznania w sieci Internet,
 - 2) poprzez porównanie cen w ogólnie dostępnych cennikach, katalogach i ofertach oraz w już zawartych umowach,
 - 3) w przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest na tyle zindywidualizowany, że nie można uzyskać ceny możliwej do porównania - poprzez wykonanie kalkulacji.
6. Ustalenia wartości szacunkowej dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie przepisy PZP dotyczące szacowania wartości zamówienia stosuje się odpowiednio.

§6 WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 4 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, nie składa oświadczeń i dokumentów o których mowa w § 7 ust. 14 lub § 7 ust. 16 lub uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§7 WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j.: Dz. U. z 2022 roku poz. 1138 wraz z późn. zm.),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (t.j.: Dz. U. z 2022 roku poz. 1138 wraz z późn. zm.),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego (t.j.: Dz. U. z 2022 roku poz. 1138 wraz z późn. zm.) lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2020 roku poz. 1133 wraz z późn. zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (t.j.: Dz. U. z 2022 roku poz. 1138 wraz z późn. zm.),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego (t.j.: Dz. U. z 2022 roku poz. 1138 wraz z późn. zm.), lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2021 roku poz. 1745 wraz z późn. zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (t.j.: Dz. U. z 2022 roku poz. 1138 wraz z późn. zm.),
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2021 roku poz. 1745 wraz z późn. zm.),
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
- 3) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4) Wykonawcę wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 roku poz. 275 wraz z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
- 6) Wykonawcę, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 roku poz. 275 wraz z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania dopuścił się niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy zawartej z Zamawiającym, w tym uchylał się od realizacji obowiązków wynikających z tej umowy lub wykonywał udzielone przez Zamawiającego zamówienia bez dochowania należytej staranności.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:
- 1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 3) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych środków dowodowych.
3. Zamawiający może w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert przewidzieć również inne przyczyny wykluczenia Wykonawców.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przestępstw wskazanych w ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6, 7 lub jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestępstwa:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą przestanki wykluczenia określone w ust. 1 pkt 7 powyżej Zamawiający, mając na uwadze wagę i charakter naruszeń, których dopuścił się Wykonawca, może podjąć decyzję o odstąpieniu od wykluczenia danego Wykonawcy, w szczególności jeżeli stopień nienależytego wykonania umowy był niewielki.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835 wraz z późn. zm.) (dalej ustawa sankcyjna),
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz. U. z 2022 roku poz. 593 wraz z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021 roku poz. 217 wraz z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.
9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 7, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji.
10. W przypadku zmiany ustawy sankcyjnej jak również w przypadku przyjęcia innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa o podobnym zakresie lub celu, które będą mieć zastosowanie od postępowań o udzielenie zamówienia publicznego objętych niniejszym Regulaminem, normy wynikające z tych przepisów będą mieć zastosowanie w miejsce powyższych postanowień lub równoległe z nimi bez konieczności zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu.
11. Postanowienia ust. 7 – 10 powyżej zachowują moc obowiązującą na czas obowiązywania ustawy sankcyjnej lub innych przepisów, o których mowa w ust. 10 powyżej.
12. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia

postępowania, które potwierdzają spełnianie warunków lub wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazują brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

15. Możliwość polegania Wykonawcy na potencjale innych podmiotów Zamawiający określa w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.
16. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
17. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie elektronicznej. Zamawiający może wyrazić zgodę na inną niż elektroniczna formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

§8

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
4. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu wstępnych konsultacji rynkowych w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły wstępne konsultacje rynkowe.
7. Przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych wymaga protokolarnego potwierdzenia.
8. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, chyba że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł, lub jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane niewymagające wykonania dokumentacji.
9. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Ustawy, przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą programu funkcjonalno – użytkowego.
10. Program funkcjonalno – użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

§9 SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający umieszcza SWZ na platformie zakupowej i/lub stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Zamawiający, jeżeli uzna to za uzasadnione, z własnej inicjatywy dokonuje wiążącej interpretacji i wyjaśnień postanowień SWZ lub zapytania ofertowego, a może dokonać takiej interpretacji lub wyjaśnień na wniosek Wykonawcy złożony najpóźniej na cztery dni robocze przed terminem składania ofert.
3. W każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ lub zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na tej stronie lub platformie zakupowej, jeżeli ogłoszono tam treść SWZ lub zapytania ofertowego oraz przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
5. Zamawiający, jeżeli uzna to za uzasadnione może w każdym czasie przedłużyć termin składania ofert, w szczególności jeżeli w wyniku modyfikacji SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym informuje. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie na swojej stronie internetowej lub platformie zakupowej, jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej lub platformie zakupowej oraz przekazuje tę informację wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ lub zaproszenie do składania ofert.

§10 WADIUM

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości szacunkowej zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w treści SWZ lub zaproszenia do składania ofert lub w kasie Zamawiającego.
6. Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, natomiast wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Wadium wniesione w formie przewidzianej w ust. 4 pkt 2 musi zawierać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia na pierwsze pisemne

żądanie Zamawiającego, każdej kwoty do wysokości nie przekraczającej kwoty wadium określonej w SWZ.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
- 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 7 ust. 14 lub § 7 ust. 16, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 15 ust. 14, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§11

PRZETARG NIEOGRANICZONY

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na platformie zakupowej i/lub stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) określenie trybu zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu lub zakresu zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) informację na temat wadium,
 - 7) informację na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 9) miejsce i termin składania ofert,
 - 10) termin związania ofertą;
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

§12 ZAPYTANIE O CENĘ

1. Zapytanie o cenę to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający może zaprosić do składania ofert wybranych przez siebie Wykonawców.
2. Zamawiający może prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę, wysyłając zaproszenie do składania ofert do nie mniej niż trzech Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający wyznacza termin na składanie ofert, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania wykonawcom zapytania o cenę.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może podjąć decyzję o skierowaniu zaproszenia do składania ofert do mniejszej liczby Wykonawców.

§13 ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki, jeżeli ma miejsce jeden z następujących przypadków:
 - 1) wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od kwoty 130.000 zł lub
 - 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć lub nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego lub
 - 3) z obiektywnie uzasadnionych względów dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być zrealizowane tylko przez wybranego Wykonawcę lub
 - 4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni, a warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w tym trybie, przekazując wybranemu przez siebie Wykonawcy zaproszenie do przeprowadzenia negocjacji, wskazując miejsce i termin negocjacji oraz przedmiot negocjacji. Zaproszenie może mieć formę pisemną bądź elektroniczną. W negocjacjach po stronie Zamawiającego, uczestniczą co najmniej dwie osoby.
4. W przypadku negocjacji, które odbywają się w formie wymiany korespondencji, bądź przez platformę zakupową, Wykonawca składa ofertę wstępną, która będzie stanowiła podstawę do dalszych negocjacji.
5. Negocjacje kończą się obustronnym podpisaniem protokołu z negocjacji lub umowy.

§14 ZAKUP AWARYJNY

1. Zakup awaryjny to sposób udzielenia zamówienia z pominięciem innych trybów przewidzianych w Regulaminie.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zakupu awaryjnego, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od kwoty 130.000 zł i ma miejsce jeden z następujących przypadków:
 - 1) zagrożenie życia lub zdrowia,
 - 2) zagrożenie środowiska lub mienia o znacznych rozmiarach,
 - 3) Katastrofa,
 - 4) konieczność jak najszybszego usunięcia awarii, lub prewencyjnie niedopuszczenia do awarii eksploatowanej infrastruktury technicznej, do której może dojść w związku z okolicznościami, których wcześniej nie można było przewidzieć.
3. W przypadku udzielania zamówienia w trybie zakupu awaryjnego przez podmioty, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu, przed udzieleniem zamówienia są one zobowiązane do uzyskania pisemnej, a w uzasadnionych przypadkach mailowej lub telefonicznej zgody Zarządu Zamawiającego na udzielenie zamówienia w trybie zakupu awaryjnego.
4. Wystąpienie okoliczności uprawniających Zamawiającego do zastosowania trybu awaryjnego oraz udzielenie zamówienia, winno być potwierdzone protokołem z awarii, który musi określać czas i okoliczności wystąpienia awarii, jej skutki oraz podjęte działania. Protokół sporządza jednostka organizacyjna Zamawiającego merytorycznie odpowiedzialna za daną infrastrukturę. Protokół należy dołączyć do dokumentu potwierdzającego zakup awaryjny (dowód księgowy, faktura itp.). Protokół powinien być opatrzony opisem „zakup awaryjny”.

§15 SKŁADANIE OFERT, OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo elektronicznej poprzez platformę zakupową.
3. Treść oferty musi odpowiadać odpowiednio treści SWZ lub zaproszenia do składania ofert.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określił maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta złożona po terminie, zostaje odrzucona.
7. Sposób postępowania z ofertami Wykonawców określają postanowienia Regulaminu komisji przetargowych. W przypadku ofert w formie elektronicznej zastosowanie ma Regulamin Internetowej Platformy Handlowej Open Nexus sp. z o.o. lub innego dostawcy usług internetowej platformy zakupowej jeżeli wynika to z treści SWZ lub zaproszenia do składania ofert.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ lub Zaproszeniu do składania ofert. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Otwarcie ofert jest jawne na żądanie Wykonawcy, który składa lub złożył ofertę, o ile wpłynie ono do Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia, chyba że późniejszy dzień otwarcia ofert został określony w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i ewentualnie innych kryteriów oceny ofert.
12. Informacje, o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
13. Przy otwarciu ofert składanych w formie papierowej tj. innej niż elektroniczna, ze strony Zamawiającego muszą być obecne przynajmniej trzy osoby.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania w jej treści zmian. Zmiana taka może być dokonana tylko w przypadku:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek),
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SWZ lub zaproszenia do składania ofert.

W przypadku, o którym mowa w pkt 1) oraz 2), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

15. Wykonawca, który za zgodą Zamawiającego, złoży najkorzystniejszą ofertę poprzez platformę zakupową w formie skanu podpisanych własnoręcznym podpisem dokumentów, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu w formie pisemnej (na papierze) w terminie 7 dni kalendarzowych od poinformowania go o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.
16. Brak złożenia oferty w formie pisemnej, o której mowa w ust. 15, jak również nieuzupełnienie dokumentów i oświadczeń w terminie będzie traktowane przez Zamawiającego na równi ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o odmowie zawarcia umowy, zaś Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako druga w kolejności oraz zatrzymania wadium.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 powyżej Zamawiający może jednak wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia przyczyn niezłożenia oferty i oświadczeń oraz dokumentów w terminie jak również uzupełnienia tego braku. Zamawiający może wówczas, mając na uwadze treść wyjaśnień Wykonawcy, uznać uzupełnienie za skuteczne.

§16 ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub zaproszenia do składania ofert,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 14 lub § 7 ust. 16 lub niezaproszonego do złożenia oferty,
 - 6) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek, o których mowa w § 15 ust. 14 niniejszego Regulaminu,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie da się poprawić w trybie przewidzianym w § 15 ust. 14 niniejszego Regulaminu,
 - 8) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub nie przedłużył okresu ważności wadium równocześnie z przedłużeniem ważności oferty, jak również nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 9) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§17 WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy. Jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert, wówczas cena, musi stanowić co najmniej 50 % wagi pozostałych kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie

będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§18 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (dotyczy przetargu nieograniczonego),
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 6) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 7) przy prowadzeniu negocjacji ze strony Zamawiającego nie były obecne przynajmniej dwie osoby,
 - 8) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy, z uwzględnieniem ust. 4,
 - 9) występują inne przypadki określone w Regulaminie skutkujące unieważnieniem postępowania,
 - 10) występują inne przyczyny niż wymienione w Regulaminie pod warunkiem, że przyczyna taka została przewidziana w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 powyżej.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wskazując podstawę unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§19 DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania, zwany dalej „protokołem”, niezwłocznie po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli jego wartość szacunkowa przekracza kwotę 130.000 zł.
2. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota 130.000 zł oferty, notatki, oświadczenia i inne dokumenty mogą zastąpić protokół chyba, że Zamawiający zdecyduje się na dokumentowanie przebiegu postępowania w formie protokołu.

3. W przypadku zamówień realizowanych tylko z wykorzystaniem platformy zakupowej, protokół może stanowić pełen wydruk raportu z platformy zakupowej.
4. Protokoły są zatwierdzane przez Zarząd Zamawiającego.
5. Wszelkie sporządzone w toku postępowania o udzielenie zamówienia dokumenty, notatki, oświadczenia, informacje, zaświadczenia, opinie biegłych, SWZ/zaproszenia/ogłoszenia, oferty, wnioski, propozycje, umowy oraz korespondencja, stanowią załączniki do protokołu postępowania.

§20 UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 roku poz. 1740 wraz z późn. zm.).
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.
6. Po zawarciu umowy, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jej podpisanie, przekazuje przewodniczącemu Komisji przetargowej niezwłocznie, ale nie później niż w terminie pięciu dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy (data wpisana w umowie), informację o fakcie zawarcia umowy oraz o formie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę w ramach danego postępowania przetargowego.

§21 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy jednej w kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - 3) innych przewidzianych w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający, po upływie okresu na jaki zabezpieczenie zostało udzielone, zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, jak również kwoty potrącone z udzielonego zabezpieczenia w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.
2. Do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych przed dniem obowiązywania niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.



Zabrzeżskie Przedsiębiorstwo
Wodociągowe i Kanalizacyjne Sp. z o.o.



mgr inż. Marek Niemiec
Przewodniczący Zarządu / Dyrektor Naczelny