



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



TOM II SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

h

I. OPIS OGÓLNY

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych w postaci wykonania i dostawy materiałów informacyjno - promocyjnych podczas realizacji Kontraktu 6 nr POIS.02.03.00-00-0145/16 - 6 w ramach Projektu nr POIS.02.03.00-00-0145/16 pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrze” finansowanego ze środków Funduszu Spójności oraz ze środków własnych Zamawiającego.

Kontrakt 6 nr POIS.02.03.00-00-0145/16 - 6 składa się z:

- Kontraktu 6 nr POIS.02.03.00-00-0145/16-6 na wykonanie Robót budowlanych
- oraz
- Umowy nr POIS.02.03.00-00-0145/16-6/S na dostawę samochodu specjalnego dwufunkcyjnego z urządzeniem ssąco - płuczącym do wywozu nieczystości płynnych,

Kontrakt 6 wykonywany będzie przez wykonawców wyłonionych w drodze przetargu publicznego (przetarg nieograniczony). Roboty budowlane będą realizowane według Warunków Kontraktowych na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego - RED FIDIC BOOK, czwarte wydanie angielsko-polskie 2008 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – wydawnictwo SIDIR, natomiast dostawa samochodu specjalnego dwufunkcyjnego z urządzeniem ssąco - płuczącym do wywozu nieczystości płynnych realizowana będzie w oparciu umowę cywilno - prawną.

W ramach niniejszego zamówienia, Wykonawca winien prowadzić działania promujące Projekt, współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach PO IiŚ.

Do działań tych będzie się zaliczać wykonanie i dostawa materiałów informacyjno - promocyjnych podczas realizacji Projektu pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrze” w okresie obowiązywania Umowy.

Szczegółowy opis działań Wykonawcy znajduje się w pkt. 3 niniejszej II Części SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

II. INFORMACJE PODSTAWOWE O PROJEKCIE.

1. Kraj Beneficjenta:

RZECZPOSPOLITA POLSKA

2. Strony zaangażowane w Projekt, m.in.:

- **Instytucja Certyfikująca (IC)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia Instytucja Zarządzająca wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw środowiska, którego zadania w zakresie realizacji PO IiŚ wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw środowiska, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;
- **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO IiŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IiŚ, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;

- Instytucja Wdrażająca (IW) - należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- Zamawiający:
Zabrzańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (ZPWik Sp. z o.o.)
 ul. Wolności 215
 41-800 Zabrze
 RZECZPOSPOLITA POLSKA

3. Podstawowe informacje o Projekcie:

Projekt realizowany będzie w Polsce, na terenie województwa śląskiego w Zabrzu w dzielnicy Mikulczyce, ze środków Funduszu Spójności (dofinansowanie stanowi 85% wydatków kwalifikowanych Projektu) oraz ze środków własnych Zamawiającego.

3.1.Cel Projektu:

Zasadniczym celem przedsięwzięcia „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrzu” jest wypełnienie obecnie obowiązujących standardów oczyszczania ścieków, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 roku poz. 1800), w perspektywie rozbudowy zlewni kanalizacyjnej, oczyszczania całego strumienia powstających ścieków zgodnie z wymogami dla aglomeracji powyżej 100 tys. RLM.

3.2.Opis stanu istniejącego oczyszczalni ścieków Mikulczyce:

Oczyszczalnia ścieków Mikulczyce jest jedną z dwóch oczyszczalni ścieków komunalnych, funkcjonujących w Aglomeracji Zabrze, w której oczyszczane są ścieki komunalne odprowadzane z dzielnic Mikulczyce i Grzybowice. Pozostała część Miasta, licząca łącznie ok. 156,6 tys. mieszkańców, jest obsługiwana przez oczyszczalnię ścieków Śródmieście. W oczyszczalni ścieków Mikulczyce oczyszczanych jest ok. 12-13% ścieków powstających w Aglomeracji Zabrze. Przepustowość oczyszczalni Mikulczyce aktualnie i docelowo wynosi 5000 m³/d (Q_{śrd}), 29170 RLM. Aktualnie i docelowo osady są zagospodarowywane w następujących procesach odzysku oraz unieszkodliwienia:

1. Odzysk polegający na ich stosowaniu – zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U z 2016 r., poz. 1987 z późn. zmianami), stanowiący - odzysk R10 tj. obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska.
2. Odzysk R3 – recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania).

Odbiorcy osadów ściekowych wyłaniani są w drodze procedury przetargowej – są to podmioty posiadające wymagane prawem: zezwolenia na przetwarzanie odpadów lub stosowne dokumenty pozwalające na zagospodarowanie.

Z uwagi na brak w oczyszczalni ścieków Mikulczyce osadników wstępnych oraz generowaną masę osadu nadmiernego, zastosowanie metody stabilizacji beztlenowej osadu komunalnego z odzyskiem biogazu w tym obiekcie nie znajduje uzasadnienia ze względów ekonomicznych (zbyt niski uzysk biogazu).

Przedsięwzięcie realizowane będzie na terenie jednej aglomeracji: Aglomeracja Zabrze o RLM 175 678, wyznaczonej uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/5/16/2015 z dnia 16.02.2015 roku.

Aglomeracja jest ujęta w obowiązującym KPOŚK oraz w Master Planie pod nr PLSL006.

Zasadniczym celem przedsięwzięcia „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrzu” jest wypełnienie obecnie obowiązujących standardów oczyszczania ścieków, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 roku poz. 1800), w perspektywie rozbudowy zlewni kanalizacyjnej.

Ponadto, proponowane rozwiązania organizacyjno-techniczne pozwolą na zapewnienie stabilniejszej pracy instalacji oraz zmniejszenie uciążliwości oczyszczalni w zakresie oddziaływania na powietrze atmosferyczne (emisje gazów i bioaerozoli). Wynikiem przebudowy będzie również większa niezawodność funkcjonowania oczyszczalni na skutek zastosowanych nowych rozwiązań technologicznych (np. poprzez wprowadzenie dwóch ciągów biologicznego oczyszczania w miejsce jednego), zwiększenia roli automatyki, sterowania i kontroli nad przebiegiem procesów technologicznych, jak również dzięki wymianie wyeksploatowanych urządzeń na nowe, o nowoczesnej konstrukcji i wyższej niezawodności działania. Celem przebudowy oczyszczalni jest także dążenie ku nowym rozwiązaniom proekologicznym, np. poprzez hermetyzację części obiektów i oczyszczenie gazów ze złownych zanieczyszczeń organicznych w biofiltrach.

Oczyszczalnia ścieków Mikulczyce nie jest przystosowana do usuwania z właściwą efektywnością substancji biogenych. Potrzeba realizacji niniejszego Projektu wynika z konieczności dostosowania efektywności pracy oczyszczalni ścieków Mikulczyce do wprowadzanych zmian przepisów, polegających na uzależnieniu wymaganych standardów oczyszczania ścieków komunalnych od wielkości aglomeracji wyrażonej RLM, zamiast od obciążenia oczyszczalni ścieków wyrażonego w RLM. Ze względu na wielkość Aglomeracji Zabrze, tj. RLM powyżej 100 tys., w oczyszczalni ścieków Mikulczyce konieczne jest zapewnienie wyższej efektywności usuwania substancji biogenych niż ma to miejsce w chwili obecnej.

Ponadto, w obrębie istniejących obiektów oczyszczalni zidentyfikowano następujące niedobory:

- W budynku krat zainstalowana jest krata mechaniczna, taśmowo – hakowa o prześwicie 6 mm, eksploatowana od ponad 12 lat. Dotychczasowa praca tej kraty okazała się niewystarczająca dla prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni.
- zły stan techniczny piaskownika i kanału odpływowego.
- Niedostateczna wydajność dla docelowych potrzeb oczyszczalni pompowni wody technologicznej oraz stacji dmuchaw.
- Ze względów technologicznych konieczna jest przebudowa instalacji w pompowni ścieków II⁰ i osadu recyrkulowanego, w celu rozdzielenia układu osadu recyrkulacji zewnętrznej od układu pompowni ścieków.
- Wskazana jest wymiana kraty rzadkiej ze stali węglowej przed budynkiem kraty mechanicznej, na kratę ze stali odpornej na korozję.
- Występują problemy z odbiorem piasku i osadów dowożonych z czyszczenia kanalizacji w obecnej instalacji.
- Istniejąca pompa mamutowa w stacji odbioru piasku ma trudności z pompowaniem pulpy piaskowej po zrzucie dowiezonego piasku i osadów z czyszczenia kanalizacji.

- W oczyszczalni ścieków Mikulczyce okresowo występują problemy odorowe, w rejonie otwartych obiektów ze ściekami surowymi, w szczególności w rejonie piaskownika, koryta z kratą rzadką. Czasami pewne problemy odorowe powodowane są także przez osady wytwarzane w oczyszczalni.

3.3. Zakres objęty Projektem.

Zakres prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia obejmuje:

- w ramach Kontraktu 6 nr POIS.02.03.00-00-0145/16-6 w ramach Projektu nr POIS.02.03.00-00-0145/16 pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrze”:
 - przebudowę następujących obiektów: pompowni ścieków I^o, budynku krat i stacji zlewnej, pompowni ścieków II^o i osadu recyrkulowanego, czerpni pompowni ścieków II^o, czerpni pompowni osadu recyrkulowanego, pompowni odcieków, reaktorów biologicznych, zbiorników retencyjnych (adaptacja osadników wtórnych), stacji odwadniania i higienizacji osadu, czerpni osadu nadmiernego ustabilizowanego, stacji dmuchaw, stacji dawkowania i magazynu reagentów, budynku socjalnego z dyspozytornią, stacji transformatorowej, komory mieszania i rozdziału, komory rozdziału ścieków, portierni, kanału odpływowego ścieków oczyszczonych z wylotem, rozdzielni reaktorów biologicznych,
 - budowę następujących nowych obiektów: piaskownika, koryta pomiarowego, stacji odbioru i separacji piasku, zadaszenia wężła załadunku i higienizacji osadu, prekraty kosztowej, komór tlenowej stabilizacji osadu, biofiltrów, pompowni wody technologicznej,
 - rozbiórkę następujących istniejących obiektów: piaskownika, koryta pomiarowego, części reaktorów biologicznych, komory osadu czynnego, pompowni wody technologicznej, poletek osadowych,
 - dostosowanie (budowa i przebudowa) infrastruktury i sieci na terenie oczyszczalni, tj. rurociągów międzyobektowych technologicznych, wod.-kan., wentylacyjnych, sieci kablowych, kanalizacji kablowej AKPiA, dróg i placów manewrowych, ogrodzenia terenu i zieleni uzupełniającej.
 - wszelkie niezbędne związane z powyższymi zakresami prace przygotowawcze i pomocnicze, roboty tymczasowe.
 - usługi związane i wynikające z tymczasowego wyłączenia urządzeń i obiektów - np. odwadnianie osadów z ich zagospodarowaniem.
- w ramach Umowy nr nr POIS.02.03.00-00-0145/16-6/S w ramach Projektu nr POIS.02.03.00-00-0145/16 pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrze”:
 - dostawa samochodu specjalnego dwufunkcyjnego z urządzeniem ssąco - płuczającym do wywozu nieczystości płynnych, o pojemności całkowitej min. 11 000 litrów – rok produkcji pojazdu 2017, do ciśnieniowego czyszczenia i odsysania zanieczyszczeń z kanałów, sieci kanalizacyjnych oraz zbiorników ścieków sanitarnych i/lub deszczowych. Samochód specjalny wchodzi w skład wyposażenia stacji separacji piasku.

III ZAKRES USŁUG:

1. Informacje ogólne:

Działania informacyjne i promujące muszą być prowadzone zgodnie z aktualnymi wytycznymi Komisji Europejskiej w zakresie projektów współfinansowanych przez Fundusz Spójności, z poszanowaniem unijnych i krajowych przepisów w zakresie informacji i promocji:

Beneficjent zobowiązany jest realizować działania informacyjne i promocyjne zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 roku, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku, Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 roku, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku, Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014 – 2020, Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków poszczególnych programów, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz z zapisami załącznika nr 13 do Umowy o dofinansowanie.

Wykonawca winien wykonywać zadania wynikające z Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Wszystkie wykonane przez Wykonawcę materiały i informacje winny uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego.

Wykonawca winien świadczyć usługi zgodnie z postanowieniami umowy, terminowo, z należytą starannością, kierując się interesem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i wytycznymi, zgodnie z przyjętymi zasadami praktyki zawodowej oraz wiedzy merytorycznej, dotyczącej przedmiotu umowy.

W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- a) zapewnienie na czas wykonywania umowy personelu o odpowiednich kwalifikacjach, pozwalającego na zrealizowanie umowy,
- b) wykonywanie usług przez należycie wykwalifikowanych ekspertów, posiadających odpowiednie kompetencje,
- c) zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenie personelu i pokrycie wszelkich kosztów związanych z ewentualnym transportem personelu Wykonawcy na czas wykonywania czynności w celu realizacji umowy,
- d) wyposażenie personelu Wykonawcy w narzędzia niezbędne do wykonywania usług objętych umową,
- e) zachowanie poufności informacji wynikających z wykonywania umowy, objętych tajemnicą handlową lub zawodową,
- f) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy, w przypadku braku znajomości języka polskiego, w stopniu umożliwiającym komunikację pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w przedmiocie Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie.

Wszystkie działania wykonywane przez Wykonawcę oraz przygotowane przez niego materiały muszą być zgodne z wymaganiami dyrektyw unijnych i krajowych przepisów oraz wytycznych.

Wszelkie materiały promocyjne, materiały multimedialne oraz wybrane materiały drukowane będą zawierały wszystkie niezbędne oznaczenia wskazane w obowiązujących wytycznych.

Zakładane wyniki, jakie ma osiągnąć Wykonawca to:

- a) prowadzenie działań zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz aktualnymi wytycznymi (w tym dot. działań informacyjnych i promujących) odnoszącymi się do przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności w ramach PO IiŚ,
- b) przygotowanie i wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych w sposób należyty, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego oraz w sposób zapewniający możliwość rozpowszechniania informacji o współfinansowaniu projektu ze środków unijnych.

2. Szczegółowe działania:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych w postaci wykonania i dostawy materiałów promocyjnych podczas realizacji Projektu pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrze” w okresie obowiązywania Umowy.

Do działań tych będzie się zaliczać przygotowanie, wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych w postaci ulotek informacyjnych, kalendarzy, tabliczek, szyldów, materiałów piśmiennych, torebek reklamowych, teczek tekturowych, ścianek prezentacyjnych, naklejek itp. podczas realizacji Projektu pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrze” w okresie obowiązywania Umowy.

3. ZAKRES PRAC:

3.1. Informacje podstawowe:

Wszystkie działania wykonywane przez Wykonawcę oraz przygotowane przez niego materiały muszą być zgodne z wymaganiami dyrektyw unijnych i krajowych przepisów oraz wytycznych.

Wszelkie materiały promocyjne, materiały multimedialne oraz wybrane materiały drukowane będą zawierały wszystkie niezbędne oznaczenia wskazane w obowiązujących wytycznych.

3.2. Poszczególne działania promujące i informacyjne:

Przygotowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w postaci ulotek informacyjnych, kalendarzy, tabliczek, szyldów, materiałów piśmiennych, torebek reklamowych, teczek reklamowych, ścianek prezentacyjnych, naklejek itp. podczas realizacji Projektu pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrze” w okresie obowiązywania Umowy.

Zadanie Wykonawcy będzie obejmowało:

Do Wykonawcy będzie należało przygotowanie oraz wyprodukowanie:

- a) **notesy formatu A5, 60-kartkowe, w kratkę - 1000 szt., znakowane strony monochromatycznie z logo FE i UE oraz z odpowiednim z wytycznymi nadrukiem dot. realizowanej Inwestycji. Wykonawca proponuje co najmniej 3 projekty graficzne i wzory notesów,**
- b) **notesy formatu A4, 50-kartkowe, offset 80-90 gr., w kratkę - 1000 szt., okładka kreda 250 gr. z logo FE i UE oraz z odpowiednim z wytycznymi nadrukiem dot. realizowanej Inwestycji. Wykonawca proponuje co najmniej 3 projekty graficzne i wzory notesów,**
- c) **długopisy - 3000 szt., z logo FE i UE, kolor srebrny lub granatowy, logo kolorowe, widoczne napisy – tytuł projektu lub adres strony internetowej. Wykonawca proponuje co najmniej 3 projekty graficzne i wzory długopisów,**

- d) **papierowe torebki reklamowe** z logo FE i UE – 1000 szt. (wymiary: ok. 260/320/130 mm); papier kreda mat 170 g, folia matowa, kolor srebrny, biały bądź też szary, tak aby zagwarantować czytelność logo, granatowy sznurek bawełniany, nadruk dwustronny, usztywnione dno torebki oraz mocowanie sznurka. Wykonawca proponuje 3 projekty graficzne torby papierowej,
- e) **teczki tekturowe** formatu A4 z logo FE i UE - 500 szt., po złożeniu: ok. 230×320 mm, grzbiet 15mm, wykonane z utwardzonego kartonu, pokryte folią -wewnątrz biała okleina, zamykana na gumkę, z trzema zakładkami chroniącymi dokument, kolor: granatowy z nadrukiem. Wykonawca proponuje co najmniej 3 projekty graficzne teczek,
- f) **banery „roll-ups”** z logo FE i UE (przenośne zwijane ścianki ekspozycyjne do wykorzystania podczas prezentacji, spotkań, wywiadów, wystaw lub targów) - 2 szt., Wykonawca zaprojektuje i wykona roll-upy zawierające m.in. informacje na temat realizacji Projektu. Nadruk winien być zabezpieczony dwustronnym laminatem o wysokiej odporności na uszkodzenia, aluminiowa kasetka wymiar: min. 200 cm wys., min. 100 cm szer., jednostronny nadruk, stabilna konstrukcja: składany maszt podtrzymujący baner, z mechanizmem samonawijającym, dodatkowo sztywny pokrowiec. Wykonawca proponuje co najmniej 3 projekty graficzne banerów,
- g) **sztyld informacyjny** z logo FE, UE i Zamawiającego - wymiar tablicy 1000 x 700mm, blacha ocynkowana 1,5mm, zagięta w skrzynkę o grubości 30mm; całość po obróbce mechanicznej i spawalniczej dodatkowo ocynkowana; kolor srebrny, wykończenie lakier akrylowy z filtrami UV; wykonanie zgodnie z otrzymanym projektem; montaż w wyznaczonym miejscu na stelażu drewnianym zabezpieczonym przed wpływem warunków atmosferycznych; ostateczny wygląd sztyldu musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego,
- h) **tabliczka** z logo FE, UE i Zamawiającego – 1 sztuka, wymiary ok. 200 mm x 250 mm, kolor srebrny, blacha ocynkowana 1,5mm, zagięta w skrzynkę, całość po obróbce mechanicznej i spawalniczej dodatkowo ocynkowana, wykończenie lakier akrylowy z filtrami UV; wykonanie zgodnie z otrzymanym projektem; montaż w wyznaczonym miejscu; ostateczny wygląd sztyldu musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego,
- i) **naklejki** z logo FE i UE – 4 sztuki - dla oznakowania pojazdu pozyskanego dzięki wsparciu ze środków Unii Europejskiej; papier samoprzylepny 80g/m²; zadruk kolorowy, format ok. 1300mm x 400mm; uszlachetnianie - laminowania naklejek błyszczącą lub matową folią PCV, materiał trwały, zapobiegający odklejaniu i odporny na warunki atmosferyczne, dokładne wymiary zostaną uzgodnione z Zamawiającym,
- j) **kubki ceramiczne** – 100 szt., z logo FE i UE, o pojemności 330ml, tworzywo: porcelit, technologia: nadruk sublimacyjny,
- k) **pendrives** – 100 szt. pojemność 64GB, USB 3.0, prędkość odczytu 100 MB/s; rozmiar i materiał: do ustalenia z Zamawiającym,
- l) **podkładki pod mysz komputerową**: 100 szt. z logo FE i UE, wymiary: ok. 18 cm x 23 cm (zaokrąglone rogi), materiał: wierzch zabezpieczony uchylną przezroczystą folią, środek: 12 kart z uniwersalnym kalendarium, spód piankowy z nadrukiem; Wykonawca proponuje 3 projekty graficzne podkładki pod mysz komputerową,
- m) **materiały filmowe** - przygotowanie materiału filmowego na temat realizacji Projektu – 1 szt. w 2017 roku, 1 szt. w 2018 roku i 1 szt. w 2019 roku, czas trwania ok. 15 minut, film ma za zadanie przedstawić historię Projektu, bieżący stan prac; film powinien być umieszczony w ozdobnym opakowaniu z nadrukiem. Miejsca, termin, muzyka i scenariusz

muszą być ustalone z Zamawiającym. Treść materiału winna być uzgodniona z Zamawiającym. Film zostanie każdorazowo dostarczony do siedziby Zamawiającego w ilości 150 kopii na płytach DVD,

- n) **smycze reklamowe** - 500 szt., z logo FE i UE, materiał poliester, nadruk dwustronny, metalowy karabińczyk i złączka, szerokość taśmy 15-20 mm, długość co najmniej 45 cm, widoczny nadruk kolorowego logo FE i UE oraz tytułu realizowanego Projektu; Wykonawca proponuje co najmniej 3 wzory smyczy,
- o) **ulotki reklamowe** – 30 000 szt. (w 2017 roku – 10 000 szt., w 2018 roku – 10 000 szt., w 2019 roku 10 000 szt.) papier kredowy błyszczący ok. 200 g, format: A4 , tryptyk (składana na trzy części do DL), druk pełnokolorowy dwustronny, nadruk logo FE i UE wraz odwołaniami słownymi. Ulotki zostaną przygotowane przez Wykonawcę z wykorzystaniem zdjęć i materiałów o Projekcie. Wykonawca proponuje co najmniej 3 projekty graficzne ulotki; zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie (w oparciu o informacje uzyskane od Zamawiającego), druk oraz dystrybucja ulotek reklamowych; Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą listę odbiorców na terenie Gminy Zabrze,
- p) **kalendarze na lata 2018, 2019 i 2020, z logo FE i UE oraz odpowiednim nadrukiem dot. realizowanej Inwestycji:**
- kalendarze plakatowe na lata 2018, 2019, 2020 (3 x 250 szt.), materiał: papier kreda błyszcząca min. 170 g, format co najmniej B2, wykończenie: listwy po krótszych bokach, z zawieszka, kalendarium: zaznaczone święta, imieniny, z odpowiednim nadrukiem dot. realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach PO IiŚ. Wykonawca w każdym kolejnym roku przedstawi co najmniej 3 projekty graficzne kalendarza. Kalendarze plakatowe zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w następujących ilościach i terminach na rok 2018 - 250 szt. do 15 listopada 2017 roku, na rok 2019 - 250 szt. do 31 października 2018 roku, na rok 2020 - 250 szt. do 31 października 2019 roku,
 - kalendarze ścienne trójdzielne na lata 2018, 2019 i 2020, (3 x 300 szt.): wymiary ok. 860/330 mm, główka wypukła lakierowana ok. 195/330 mm, trójkolorowe kalendarium, tekturowe opakowania (teczki), z odpowiednim nadrukiem dot. realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach PO IiŚ. Wykonawca w każdym kolejnym roku przedstawi co najmniej 3 projekty graficzne kalendarza. Kalendarze zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w następujących ilościach i terminach: na rok 2018 - 300 szt. do 15 listopada 2017 roku, na rok 2019 - 300 szt. do 31 października 2018 roku, na rok 2020 - 300 szt. do 31 października 2019 roku,
 - kalendarze książkowe skórzane na lata 2018, 2019 i 2020, (3 x 30 szt.), format -A4 okładka ze skóry, kolor: preferowany granatowy z grawerowanym nadrukiem, kalendarium: papier ecru, trzy dni miesiąca na każdej stronie z zaznaczonymi godzinami (soboty i niedziele razem), standardowa część informacyjna, wstążka, wklejka: 2 strony rozkładówka, druk pełnokolorowy. Wykonawca w każdym kolejnym roku przedstawi co najmniej 3 projekty graficzne i wzory kalendarzy. Kalendarze książkowe zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż do 15 listopada każdego roku,
 - kalendarze książkowe formatu A5 na lata 2018, 2019 i 2020, (3 x 100 szt.): okładka w kolorze granatowym z przeszyciami, tłoczone na okładce logo FE i UE, papier

offset 80g/m², kolor ecru, dwustronicowa (A5) wklejka informacyjna dot. realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach PO IiŚ. Kalendarze zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w następujących terminach: : na rok 2018 - 300 szt. do 15 listopada 2017 roku, na rok 2019 - 300 szt. do 31 października 2018 roku, na rok 2020 - 300 szt. do 31 października 2019 roku,

- kalendarze listkowe na lata 2018, 2019, 2020, (3 x 500 szt.) materiał: karton usztywniany min.290g, nabłyszczany, wymiar: ok. 8 cm x 5,5 cm, dwustronny, z jednej strony kalendarium. Wykonawca w każdym kolejnym roku przedstawi 3 projekty graficzne kalendarza. Kalendarze listkowe zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowane przez siebie projekty w/w materiałów w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy. Po akceptacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy wszystkie w/w materiały w ciągu następnych 60 dni (za wyjątkiem kalendarzy, ulotek reklamowych i materiałów filmowych).

2.3 Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia.

Przed przystąpieniem do produkcji materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny każdego materiału.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia min. 3 projektów graficznych, np. wizualizacji rozmieszczenia logotypów na wybranych materiałach, z których Zamawiający wybierze jedną ostateczną wersję. Firma zobowiązana jest do ewentualnej zmiany projektu graficznego przedstawionych materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Metoda logowania może być odmienna od umieszczonej w opisie, zaproponowana przez Wykonawcę jednakże nie może powodować pogorszenia jakości w kolorystyce, kształcie i czytelności znaków graficznych i literowych umieszczonych na materiałach oraz nie może powodować zmiany ceny.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed docelową realizacją zamówienia próbny egzemplarz/wydruk każdego artykułu. Egzemplarz próbny musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego. Dopuszcza się przesłanie egzemplarza pokazowego bez nadruku (projekt oznakowania można przesłać drogą elektroniczną).

Wszystkie materiały powinny spełniać następujące kryteria:

- a) funkcjonalności, tj. spełniać swoje przeznaczenie.
- b) estetyki i precyzji wykonania tj.:
 - brak zarysowań, przebarwień, pęknięć, ewentualnych innych uszkodzeń widocznych gołym okiem (odpowiednio do rodzaju materiału),
 - poszczególne części materiału są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane, zszyte, sklejone itp. (odpowiednio do rodzaju materiału),
 - graficzne elementy nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów w odniesieniu do zaakceptowanych wzorów,
 - krawędzie są wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skałeczeń itp.

- 4. Wymiary materiałów reklamowych mogą się różnić od wskazanych wielkości +/- 5%.

IV. WYMAGANIA:

1. Personel:

- a) Wykonawca winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami polskiego prawa i wymaganiami Zamawiającego.
- b) Wykonawca winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla realizacji niniejszej Umowy.
- c) Wykonawca winien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy. Wymaga się także od niego podania pełnego wykazu jego personelu proponowanego do realizacji Umowy.
- d) Wykonawca musi zapewnić swojemu zespołowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji niniejszej Umowy.
- e) Podczas nieobecności jakiegokolwiek specjalisty z listy personelu przewidzianego do realizacji Umowy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Wykonawca winien zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji niniejszej Umowy. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

Szczegółowe wymagania dla Personelu zawarte zostały w Instrukcji dla Wykonawców (części I SIWZ).

Zamawiający wymaga aby Personel posiadał biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. Zamawiający dopuszcza odstępianie od tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego Zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

2. Wykaz Specjalistów Kluczowych:

a) Specjalista Kluczowy - Kierownik Zespołu (jedna osoba), posiadający następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 5. letnie doświadczenie w zakresie reklamy, poligrafii itp.

b) Specjalista Kluczowy, posiadający następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 3. letnie doświadczenie w zakresie reklamy, poligrafii itp.

Powyższy Wykaz Specjalistów Kluczowych może nie być wyczerpujący i może zostać uzupełniony przez Wykonawcę. Wykaz ten winien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków.

V. LOGISTYKA I RAMY CZASOWE:

1. Lokalizacja:

Projekt realizowany będzie w Polsce, na terenie województwa śląskiego w Zabrze.

2. Data rozpoczęcia i okres realizacji:

Daty obowiązywania i wykonywania niniejszej Umowy zostały uregulowane w § 3 ust. 1 i 2 Umowy (TOM III SIWZ).

VI. RAPORTOWANIE

1. Wymagania odnośnie Raportów

Wykonawca jest obowiązany sporządzać Raporty zgodnie z samodzielnie opracowanym wzorem, uwzględniającym uwagi Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym. Ostateczną zawartość, szczegółowy format, rozkład czasowy raportów należy uzgodnić z Zamawiającym w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.

2. Raporty składane przez Wykonawcę

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i złożenia Zamawiającemu następujących raportów:

- **Raport wstępny** – w ciągu 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy. W raporcie tym, Wykonawca przedstawi szczegółowy plan działania na okres realizacji Umowy.

- **Raporty okresowe** – opracowywane w ciągu 14 dni po upływie danego okresu:

Raport okresowy nr 1 obejmujący zakres do dnia 31.12.2017 roku.

Raport okresowy nr 2 za okres od 01.01.2018 do 31.12.2018 roku.

Tego rodzaju raporty powinny zawierać podsumowanie dotychczasowych działań Wykonawcy w tych okresach oraz plan pracy na nadchodzący okres sprawozdawczy.

- **Raport końcowy** – winien zostać dostarczony Zamawiającemu na 14 dni przed upływem terminu wykonania Umowy. Draft raportu końcowego Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu przynajmniej 21 dni przed upływem okresu realizacji Umowy. Raport ten winien zawierać pełne podsumowanie czynności wykonanych podczas realizacji całej Umowy.

Zamawiający będzie zatwierdzał złożone Raporty, zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy.

3. Zatwierdzanie Raportów

Wszystkie Raporty powinny być sporządzane w języku polskim.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, sporządzanych przez Wykonawcę Raportów, Wykonawca przygotowuje Protokoły odbioru wykonanych prac. Protokoły odbioru wykonanych prac zostaną sporządzone w 3 egzemplarzach w języku polskim i zostaną dostarczone do Zamawiającego w wersji pisemnej z podpisem osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zatwierdzeniu Raportów. Zamawiający, w terminie do 7 dni od ich otrzymania, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Protokołów odbioru wykonanych prac, z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego może nastąpić w formie pisemnej lub faxem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania uwag Zamawiającego, wprowadzi poprawki do protokołu i dostarczy go do Zamawiającego w formie pisemnej podpisanej.

VII. CENA OFERTOWA:

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie wypłacone na podstawie faktury wystawionej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.