



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



TOM II SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

h

I. OPIS OGÓLNY

Zamówienie obejmuje świadczenie usług Inżyniera w ramach realizacji Projektu pn.: *Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrze.*

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inżyniera w rozumieniu „Warunków Kontraktowych na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” według FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów - Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils) - RED FIDIC BOOK, czwarte wydanie angielsko-polskie 2008 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – wydawnictwo SIDIR oraz zgodnie z polskim prawem przy realizacji Kontraktu 6 nr POIS.02.03.00-00-0145/16 - 6 w ramach Projektu nr POIS.02.03.00-00-0145/16 pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrze”, finansowanego ze środków Funduszu Spójności oraz ze środków własnych Zamawiającego.

Kontrakt 6 nr POIS.02.03.00-00-0145/16 - 6 składa się z:

- Kontraktu 6 nr POIS.02.03.00-00-0145/16-6 na wykonanie Robót budowlanych oraz
- Umowy nr POIS.02.03.00-00-0145/16-6/S na dostawę samochodu specjalnego dwufunkcyjnego z urządzeniem ssąco - płuczącym do wywozu nieczystości płynnych,

Kontrakt 6 wykonywany będzie przez wykonawców wyłonionych w drodze przetargu publicznego (przetarg nieograniczony). Roboty budowlane będą realizowane według Warunków Kontraktowych na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego - RED FIDIC BOOK, czwarte wydanie angielsko-polskie 2008 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – wydawnictwo SIDIR, natomiast dostawa samochodu specjalnego dwufunkcyjnego z urządzeniem ssąco - płuczającym do wywozu nieczystości płynnych realizowana będzie w oparciu umowę cywilno - prawną.

Do zakresu obowiązków Inżyniera, tak w zakresie Kontraktu na wykonanie robót budowlanych, jak i Umowy na dostawę samochodu specjalnego, będzie należało w szczególności:

- pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- pełnienie funkcji Inwestora zastępczego, w szczególności w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt 3), 4) i 5) oraz ust. 2 ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 roku, poz. 290 z późn. zm.);
- pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego;
- zarządzanie finansowe;
- bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;
- wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP).

II. INFORMACJE PODSTAWOWE O PROJEKCIE.

1. Kraj Beneficjenta:

RZECZPOSPOLITA POLSKA

2. Strony zaangażowane w Projekt, m.in.:

- **Instytucja Certyfikująca (IC)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji, wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów PO IiŚ*;
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw środowiska, którego zadania w zakresie realizacji PO IiŚ wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw środowiska;
- **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO IiŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IiŚ, wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów PO IiŚ*;
- **Instytucja Wdrażająca (IW)** - należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
- **Zamawiający:**
Zabrzańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (ZPWIK Sp. z o.o.)
ul. Wolności 215
41-800 Zabrze
RZECZPOSPOLITA POLSKA

3. Podstawowe informacje o Projekcie:

Projekt realizowany będzie w Polsce, na terenie województwa śląskiego w Zabrzu w dzielnicy Mikulczyce, ze środków Funduszu Spójności (dofinansowanie stanowi 85% wydatków kwalifikowanych Projektu) oraz ze środków własnych Zamawiającego.

3.1.Cel Projektu:

Zasadniczym celem przedsięwzięcia „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrzu” jest wypełnienie obecnie obowiązujących standardów oczyszczania ścieków, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 roku poz. 1800), w perspektywie rozbudowy zlewni kanalizacyjnej, oczyszczania całego strumienia powstających ścieków zgodnie z wymogami dla aglomeracji powyżej 100 tys. RLM.

3.2.Opis stanu istniejącego oczyszczalni ścieków Mikulczyce:

Oczyszczalnia ścieków Mikulczyce jest jedną z dwóch oczyszczalni ścieków komunalnych, funkcjonujących w Aglomeracji Zabrze, w której oczyszczane są ścieki komunalne odprowadzane z dzielnic Mikulczyce i Grzybowice. Pozostała część Miasta, licząca łącznie

ok. 156,6 tys. mieszkańców, jest obsługiwana przez oczyszczalnię ścieków Śródmieście. W oczyszczalni ścieków Mikulczyce oczyszczanych jest ok. 12-13% ścieków powstających w Aglomeracji Zabrze. Przepustowość oczyszczalni Mikulczyce aktualnie i docelowo wynosi 5000 m³/d (Q_{śrd}), 29170 RLM. Aktualnie i docelowo osady są zagospodarowywane w następujących procesach odzysku oraz unieszkodliwienia:

1. Odzysk polegający na ich stosowaniu – zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U z 2016 r., poz. 1987 z późn. zmianami), stanowiący - odzysk R10 tj. obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska.
2. Odzysk R3 – recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania).

Odbiorcy osadów ściekowych wylaniani są w drodze procedury przetargowej – są to podmioty posiadające wymagane prawem: zezwolenia na przetwarzanie odpadów lub stosowne dokumenty pozwalające na zagospodarowanie.

Z uwagi na brak w oczyszczalni ścieków Mikulczyce osadników wstępnych oraz generowaną masę osadu nadmiernego, zastosowanie metody stabilizacji beztlenowej osadu komunalnego z odzyskiem biogazu w tym obiekcie nie znajduje uzasadnienia ze względów ekonomicznych (zbyt niski uzysk biogazu).

Przedsięwzięcie realizowane będzie na terenie jednej aglomeracji: Aglomeracja Zabrze o RLM 175 678, wyznaczonej uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/5/16/2015 z dnia 16.02.2015 roku.

Agglomeracja jest ujęta w obowiązującym KPOŚK oraz w Master Planie pod nr PLSL006. Mapa, na której znajduje się obszar realizacji Projektu, stanowi załącznik nr 5 i 14.

Zasadniczym celem przedsięwzięcia „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrzu” jest wypełnienie obecnie obowiązujących standardów oczyszczania ścieków, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 roku w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 roku poz. 1800), w perspektywie rozbudowy zlewni kanalizacyjnej.

Ponadto, proponowane rozwiązania organizacyjno-techniczne pozwolą na zapewnienie stabilniejszej pracy instalacji oraz zmniejszenie uciążliwości oczyszczalni w zakresie oddziaływania na powietrze atmosferyczne (emisje gazów i bioaerozoli). Wynikiem przebudowy będzie również większa niezawodność funkcjonowania oczyszczalni na skutek zastosowanych nowych rozwiązań technologicznych (np. poprzez wprowadzenie dwóch ciągów biologicznego oczyszczania w miejsce jednego), zwiększenia roli automatyki, sterowania i kontroli nad przebiegiem procesów technologicznych, jak również dzięki wymianie wyeksploatowanych urządzeń na nowe, o nowoczesnej konstrukcji i wyższej niezawodności działania. Celem przebudowy oczyszczalni jest także dążenie ku nowym rozwiązaniom proekologicznym, np. poprzez hermetyzację części obiektów i oczyszczenie gazów ze złowonnych zanieczyszczeń organicznych w biofiltrach.

Oczyszczalnia ścieków Mikulczyce nie jest przystosowana do usuwania z właściwą efektywnością substancji biogennych. Potrzeba realizacji niniejszego Projektu wynika z konieczności dostosowania efektywności pracy oczyszczalni ścieków Mikulczyce do wprowadzanych zmian przepisów, polegających na uzależnieniu wymaganych standardów oczyszczania ścieków komunalnych od wielkości aglomeracji wyrażonej RLM, zamiast od obciążenia oczyszczalni ścieków wyrażonego w RLM. Ze względu na wielkość Aglomeracji

Zabrze, tj. RLM powyżej 100 tys., w oczyszczalni ścieków Mikulczyce konieczne jest zapewnienie wyższej efektywności usuwania substancji biogenych niż ma to miejsce w chwili obecnej.

Ponadto, w obrębie istniejących obiektów oczyszczalni zidentyfikowano następujące niedobory:

- W budynku krat zainstalowana jest krata mechaniczna, taśmowo – hakowa o prześwicie 6 mm, eksploatowana od ponad 12 lat. Dotychczasowa praca tej kraty okazała się niewystarczająca dla prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni.
- zły stan techniczny piaskownika i kanału odpływowego.
- Niedostateczna wydajność dla docelowych potrzeb oczyszczalni pompowni wody technologicznej oraz stacji dmuchaw.
- Ze względów technologicznych konieczna jest przebudowa instalacji w pompowni ścieków II⁰ i osadu recyrkulowanego, w celu rozdziału układu osadu recyrkulacji zewnętrznej od układu pompownia ścieków.
- Wskazana jest wymiana kraty rzadkiej ze stali węglowej przed budynkiem kraty mechanicznej, na kratę ze stali odpornej na korozję.
- Występują problemy z odbiorem piasku i osadów dowożonych z czyszczenia kanalizacji w obecnej instalacji.
- Istniejąca pompa mamutowa w stacji odbioru piasku ma trudności z pompowaniem pulpy piaskowej po zrzucie dowiezionego piasku i osadów z czyszczenia kanalizacji.
- W oczyszczalni ścieków Mikulczyce okresowo występują problemy odorowe, w rejonie otwartych obiektów ze ściekami surowymi, w szczególności w rejonie piaskownika, koryta z kratą rzadką. Czasami pewne problemy odorowe powodowane są także przez osady wytwarzane w oczyszczalni.

3.3. Zakres objęty Projektem.

Zakres prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia obejmuje:

- w ramach Kontraktu 6 nr POIS.02.03.00-00-0145/16-6 w ramach Projektu nr POIS.02.03.00-00-0145/16 pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrzu”:
 - przebudowę następujących obiektów: pompowni ścieków I^o, budynku krat i stacji zlewnej, pompowni ścieków II^o i osadu recyrkulowanego, czerpni pompowni ścieków II^o, czerpni pompowni osadu recyrkulowanego, pompowni odcieków, reaktorów biologicznych, zbiorników retencyjnych (adaptacja osadników wtórnych), stacji odwadniania i higienizacji osadu, czerpni osadu nadmiernego ustabilizowanego, stacji dmuchaw, stacji dawkowania i magazynu reagentów, budynku socjalnego z dyspozytornią, stacji transformatorowej, komory mieszania i rozdziału, komory rozdziału ścieków, portierni, kanału odpływowego ścieków oczyszczonych z wylotem, rozdzielni reaktorów biologicznych,
 - budowę następujących nowych obiektów: piaskownika, koryta pomiarowego, stacji odbioru i separacji piasku, zadaszenia wężła załadunku i higienizacji osadu, prekraty kosztowej, komór tlenowej stabilizacji osadu, biofiltrów, pompowni wody technologicznej,
 - rozbiórkę następujących istniejących obiektów: piaskownika, koryta pomiarowego, części reaktorów biologicznych, komory osadu czynnego, pompowni wody technologicznej, poletek osadowych,

- dostosowanie (budowa i przebudowa) infrastruktury i sieci na terenie oczyszczalni, tj. rurociągów między obiektowych technologicznych, wod.-kan., wentylacyjnych, sieci kablowych, kanalizacji kablowej AKPiA, dróg i placów manewrowych, ogrodzenia terenu i zieleni uzupełniającej.
- wszelkie niezbędne związane z powyższymi zakresami prace przygotowawcze i pomocnicze, roboty tymczasowe.
- usługi związane i wynikające z tymczasowego wyłączenia urządzeń i obiektów - np. odwadnianie osadów z ich zagospodarowaniem.
- w ramach Umowy nr nr POIS.02.03.00-00-0145/16-6/S w ramach Projektu nr POIS.02.03.00-00-0145/16 pn.: „Przebudowa oczyszczalni ścieków Mikulczyce w Zabrze”:
 - dostawa samochodu specjalnego dwufunkcyjnego z urządzeniem ssąco - płuczącym do wywozu nieczystości płynnych, o pojemności całkowitej min. 11 000 litrów – rok produkcji pojazdu 2017, do ciśnieniowego czyszczenia i odsysania zanieczyszczeń z kanałów, sieci kanalizacyjnych oraz zbiorników ścieków sanitarnych i/lub deszczowych. Samochód specjalny wchodzi w skład wyposażenia stacji separacji piasku.

ZAKRES USŁUG:

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Zadania Inżyniera w ramach niniejszej Umowy będą obejmować następujące czynności:
- a) zarządzanie i administrowanie Kontraktem na Roboty budowlane oraz Umową na dostawę samochodu specjalnego;
 - b) monitoring postępu Kontraktu na Roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe;
 - c) monitoring postępu Umowy na dostawę samochodu specjalnego łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe
 - d) świadczenie profesjonalnego, kompetentnego i kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami i dostawami;
 - e) nadzór nad odbiorami i Próbami Końcowymi ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technologicznego;
 - f) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa przez Wykonawcę;
 - g) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Kontraktu na Roboty;
 - h) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu na Roboty oraz Umowy na dostawę samochodu;
 - i) pomoc dla JRP (Jednostki Realizującej Projekt) w szczególności przy sporządzaniu wniosków o płatności pośrednie;
 - j) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji lub korekty wzorów wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji Kontraktu na Roboty oraz do realizacji Umowy, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - k) dokonanie zaklasyfikowania środków trwałych wg KST - GUS i sporządzenie dokumentów OT;
 - l) inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Kontraktu na Roboty.

1.2. Inżynier będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

2. Szczegółowe działania:

Do obowiązków Inżyniera należy:

a) w zakresie ogólnym:

- zapewnienie profesjonalnego, kompetentnego i kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi oraz dostawami;
- zarządzanie, monitorowanie i kontrola Kontraktu na Roboty oraz Umowy na dostawę samochodu specjalnego pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- monitorowanie postępu prac włącznie ze składaniem z nich raportów, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
- kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie;
- egzekwowanie postanowień Kontraktu na Roboty oraz Umowy na dostawę samochodu specjalnego przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług odpowiednio z Kontraktem na roboty budowlane bądź Umową na dostawę samochodu specjalnego;
- natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji Kontraktu na Roboty oraz Umowy na dostawę samochodu specjalnego), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Kontraktu na Roboty oraz Umowy na dostawę samochodu specjalnego;
- prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Kontraktu na Roboty oraz Umowy na dostawę samochodu specjalnego ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- polubowne rozstrzygnięcie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami Kontraktu na Roboty oraz Umowy na dostawę samochodu specjalnego;
- prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
 - Programem,
 - pozwoleniem na budowę,
 - projektem (budowlanym i wykonawczym),
 - obowiązującym prawem,
 - zasadami wiedzy inżynierskiej,

- warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej,
- założeniami finansowymi Kontraktu, ze szczególnym uwzględnieniem nieprzekraczania Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej.

b) w zakresie wykonawstwa:

- przekazywanie Wykonawcy Robót budowlanych (w imieniu Zamawiającego) dokumentacji projektowej, pozwoleń na budowę;
- wydanie powiadomienia o Dacie Rozpoczęcia;
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub Kontraktem;
- sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w Kontrakcie;
- pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez polskie Prawo Budowlane;
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- weryfikacja punktów odniesienia i wytyczenia robót;
- weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z Kontraktem na roboty budowlane;
- weryfikacja i przeglądanie Dokumentów Wykonawcy (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych;
- zatwierdzanie po uzyskaniu opinii Zamawiającego (Użytkownika) wyrobów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń mających być wbudowanymi, jak zaplanował to Wykonawca, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
- rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;

- sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami Kontraktu na Roboty;
- organizowanie testów dodatkowych jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi w zależności od ich wyników Wykonawca (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Inżynier (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- przygotowywanie świadectw dotyczących:
 - aprobat technicznych dostaw,
 - prób materiałów i robót,
 - ilości wykonanych robót i przejęcia robót.
- monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z Kontraktu na Roboty;
- przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Kontraktem oraz dobrą praktyką inżynierską;
- kontrola Wykonawcy, że zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- wydawanie raportów zgodnie z punktem VI niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na Terenie Budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań;
- egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami kontraktowymi;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzonego wpisem w dzienniku budowy, dotyczącego: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

- sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
 - zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
 - egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego;
 - nadzorowanie testów oraz zlecenie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejęcia urządzeń;
 - uczestnictwo w odbiorach i Próbach Końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych;
 - wystawianie Świadectw Przejęcia Robót (Odcinków Robót) i innych świadectw wymaganych Kontraktem na Roboty;
 - przejrzanie, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne ewentualnie wyplotowane w postaci map) w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
 - przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami Kontraktu na Roboty;
 - skompletowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie;
 - dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych zarządzanych przez Inżyniera;
 - nadzór nad Próbami Końcowymi, przegląd Dokumentacji Powykonawczej i geodezyjnej Wykonawcy, przedłożenie Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Powykonawczej w trzech egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną oraz inną dokumentacją związaną z nadzorowanymi pracami, w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
 - wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy oraz Kontraktu na Roboty, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;
- c) po zakończeniu Robót, podczas Okresu Zgłaszania Wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data obowiązywania Umowy, uczestniczenie w nadzorowaniu inspekcji w zakresie rękojmi, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów, a w szczególności:
- organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych w siedzibie Wykonawcy lub Zamawiającego (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz

przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na działania podejmowane w Okresie Zgłaszania Wad, sporządzanie protokołów ze spotkań;

- egzekwowanie terminowego usuwania ewentualnych wad przez wykonawcę;
- egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami kontraktowymi i składanie raportów Zamawiającemu (Raporty tygodniowe Inspektorów Nadzoru);
- prowadzenie stałego monitoringu i potwierdzanie Zamawiającemu faktycznego usunięcia wad;
- sprawdzenie Rozliczenia Końcowego, Rozliczenia Ostatecznego Wykonawcy i wydanie Świadectwa Wykonania;
- przygotowanie i wydanie Ostatecznego Świadectwa Płatności;
- czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;

d) w zakresie dostawy samochodu specjalnego

- czynny udział w odbiorze technicznym samochodu specjalnego, dokonanie weryfikacji zgodności dostarczonego pojazdu z umową;
- czynny udział w kontrolach podczas wykonywania przedmiotu umowy (1 ekspert kluczowy ze strony Inżyniera);

e) w zakresie finansowym:

- pomoc Inżyniera we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania Projektu, tj.:
 - dotrzymywanie procedur związanych z zarządzaniem projektami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dofinansowanych z Funduszu Spójności), włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów Projektu,
 - zarządzanie finansowe,
 - monitoring, raportowanie, audyty i finansowe rozliczenia;
- sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami Kontraktu na Roboty wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych Kontraktu na Roboty;
- współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Wdrażającą Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko ze szczególnym uwzględnieniem wniosków o płatność zawierających część związaną ze sprawozdawczością finansową i rzeczową;
- prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu na Roboty budowlane oraz Umowy na dostawę samochodu specjalnego zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko współfinansowanych przez Unię Europejską, w tym podział na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane;
- kontrolowanie rozliczenia budowy;

- nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu;
 - ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Kontraktem na Roboty, wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności, Końcowego Świadczenia Płatności i Ostatecznego Świadczenia Płatności dla Kontraktu na Roboty, świadectwa te będą sporządzane zgodnie z Kontraktem na Roboty (wraz z wersją elektroniczną zapisaną na płycie CD/DVD);
 - Przejściowe Świadczenia Płatności, Końcowe Świadczenie Płatności a także Ostateczne Świadczenie Płatności w wersji roboczej będą przekazywane Zamawiającemu w celu weryfikacji, nie później niż pięć dni roboczych przed upływem ostatecznego terminu wystawienia przez Inżyniera Przejściowego Świadczenia Płatności;
 - zgodnie z wartościami przyjętymi w wystawionych Przejściowych Świadczeniach Płatności, bieżące prowadzenie analitycznego podziału wartości robót budowlanych na poszczególne wartości środków trwałych wg KST – GUS, uwzględniając własność oraz przyjęte zasady ewidencji struktury majątkowej ZPWIK Sp. z o.o. Zamawiający przekaze Inżynierowi wartość kosztów pośrednich, niezbędnych do ustalenia wartości poszczególnych środków trwałych;
 - Inżynier, dokonując przejęć (odbiorów) obiektów i urządzeń dokona zaklasyfikowania środków trwałych wg KST – GUS i przekaze Zamawiającemu sporządzone dokumenty OT, w terminie do 180 dni po wydaniu Świadczenia Przejęcia;
 - szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych oraz, w przypadku robót dodatkowych, przygotowanie Zamawiającemu kosztorysu Inwestorskiego dla potrzeb udzielenia zamówienia dodatkowego;
 - uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
 - bieżące monitorowanie wskaźników Projektu;
 - przygotowanie rozliczenia finansowego Projektu;
 - udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich działaniach związanych z przygotowaniem wniosków o płatności pośrednie;
- f) wszystkie inne czynności i zadania niewymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Kontraktu na Roboty (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej i Zamawiającego) oraz zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanego Kontraktu na Roboty jak również do Umowy na dostawę samochodu specjalnego;
- zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanym Kontrakcie;
- zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanym Kontrakcie.

IV. WYMAGANIA:

1. Personel:

- a) Inżynier winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami polskiego prawa.
- b) Inżynier winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla realizacji niniejszej Umowy.
- c) Inżynier winien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy. Wymaga się także od niego podania pełnego wykazu jego personelu proponowanego do realizacji Umowy.
- d) Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji niniejszej Umowy (np. radca prawny, specjalista ppoż., inżynier materiałowy, specjalista BHP, geodeta itp.).
- e) Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji Umowy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier winien zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

2. Wykaz Ekspertów Kluczowych:

- 1) Inżynier – Kierownik Zespołu (jedna osoba),
- 2) Ekspert Kluczowy: Specjalista ds. technologii (jedna osoba)
- 3) Ekspert Kluczowy: Specjalista ds. rozliczeń robót elektrycznych i AKPIA (jedna osoba),
- 4) Ekspert Kluczowy: Specjalista ds. rozliczeń (jedna osoba),
- 5) Ekspert Kluczowy: Koordynator Inspektorów Nadzoru (jedna osoba),
- 6) Ekspert Kluczowy: Inspektor Nadzoru – Specjalista ds. sanitarnych (jedna osoba),
- 7) Ekspert Kluczowy: Inspektor Nadzoru – Specjalista ds. konstrukcyjno-budowlanych (jedna osoba),
- 8) Ekspert Kluczowy: Inspektor Nadzoru – Specjalista ds. drogowych (jedna osoba),
- 9) Ekspert Kluczowy: Inspektor Nadzoru – Specjalista ds. elektrycznych i AKPIA (jedna osoba),

Szczegółowe wymagania odnośnie każdego z Ekspertów Kluczowych zostały określone w pkt. II.2 IDW (TOM I SIWZ).

Powyższy Wykaz Ekspertów Kluczowych może nie być wyczerpujący i może zostać uzupełniony przez Inżyniera. Wykaz ten winien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inżyniera.

- ##### **3. Pomocniczy personel techniczny, informatycy oraz technicy** winni posiadać odpowiednie techniczne wykształcenie i doświadczenie w pracach pomocniczych w biurze nadzoru, na budowie między innymi przy kompletacji i nadzorze nad dokumentacją projektową i dokumentami budowy itp. oraz projektowaniu i wdrażaniu bazy danych.

Wykształcenie i doświadczenie specjalistów wspomagających powinno pozwolić na niezawodne wsparcie dla specjalistów kluczowych i zadań określonych w niniejszym dokumencie.

4. Organizacja biura:

- a) Zaleca się, by Inżynier utworzył w Zabrze biuro umożliwiające wykonywanie wszelkich działań, które wymagają jego obecności na budowie lub u Zamawiającego.
- b) Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z transportem będą zapewnione przez Inżyniera. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera winny być zabezpieczone przez Inżyniera.
- c) Koszt pełnego ubezpieczenia biura i wyposażenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.
- d) W trakcie realizacji Kontraktu na Roboty Zamawiający umożliwi Inżynierowi kontakt z autorem dokumentacji technicznej (projektowej), dostęp do odpowiednich rysunków, raportów i innych dokumentów jeśli takowe będą wymagane.
- e) Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego / kraju-beneficjenta jako część niniejszej Umowy na usługi ani scedowany na Zamawiającego / kraju-beneficjenta po wykonaniu niniejszej Umowy.
- f) Inżynier musi zapewnić osobistą obecność swojego przedstawiciela na budowie lub u Zamawiającego, na każde wezwanie.
- g) Inżynier zapewni własnym staraniem i na własny koszt, pełne zaplecze dla Inżyniera na terenie budowy Kontraktu na Roboty, w zakresie niezbędnym do kompleksowego wykonywania obowiązków zespołu Inżyniera.
- h) Dla potrzeb realizacji niniejszego zadania, Inżynier winien dysponować niezbędnymi narzędziami i urządzeniami.

V. LOGISTYKA I RAMY CZASOWE:

1. Lokalizacja:

Projekt realizowany będzie w Polsce, na terenie województwa śląskiego w Zabrze, na terenie oczyszczalni ścieków „Mikulczyce” przy ul. Leśnej 168 w Zabrze.

2. Data rozpoczęcia i okres realizacji:

Daty obowiązywania i wykonywania niniejszej Umowy zostały uregulowane w § 3 ust. 1 i 2 Umowy (TOM III SIWZ).

VI. RAPORTOWANIE

1. Wymagania odnośnie Raportów

Format Raportów powinien być zgodny z dokumentami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zgodny z wymaganiami niniejszej Umowy oraz zaakceptowany przez Zamawiającego.

Inżynier jest obowiązany sporządzać raporty zgodnie z samodzielnie opracowanym wzorem, uwzględniającym uwagi Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym. Ostateczną zawartość, szczegółowy format, rozkład czasowy raportów należy uzgodnić z Zamawiającym w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, lub w innym terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Inżynier powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego, lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji Kontraktu na Roboty lub Umowy.

Inżynier sporządzi także jakikolwiek inny dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z dokumentów wymienionych w § 1 Umowy (TOM III SIWZ), lub wymagań Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Funduszu Spójności, Komisji Europejskiej, Instytucji Płatniczej, Wdrażającej, Zarządzającej bądź Pośredniczącej.

2. Raporty składane przez Inżyniera

Inżynier zobowiązany jest do składania następujących raportów:

- a) Raport wstępny,**
- b) Raport tygodniowy Inspektorów Nadzoru,**
- c) Raport miesięczny,**
- d) Raport końcowy.**

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać **Część ogólną** o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić:

- rozdzielnik dokumentu;
- ogólne informacje o Kontrakcie na Roboty / Umowie na dostawę samochodu specjalnego i Umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji.

ad.(a) Raport wstępny powinien dodatkowo zawierać:

- część związaną z Umową na świadczenie usług – będącą sprawozdaniem Inżyniera z prowadzenia własnych działań wraz z ich zakresem, metodyką wykonywania usług, wykazem prac związanych z mobilizacją Zespołu Ekspertów oraz opisem zadań Zespołu na najbliższy miesięczny okres działania, w tym kompletnej listy personelu Inżyniera proponowanego dla tej Umowy wraz z ich CV, referencjami i jasnym określeniem jak będą oni zaangażowani (organizacja i metodyka) w wykonywanie swoich zadań, a także ze wzorem czytelnego podpisu oraz parafy każdego z członków personelu Inżyniera;
- część związaną z zarządzaniem i nadzorem nad Kontraktem na Roboty – będącą sprawozdaniem z usług w zakresie nadzoru nad realizacją Kontraktu na Roboty, a w szczególności: analizy SIWZ, dokumentacji technicznej i kontraktowej, harmonogramu realizacji Umowy, polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez Wykonawcę; w tej części należy również ująć ewentualną akceptację podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę;
- część związaną z zarządzaniem i nadzorem nad Umową na dostawę samochodu specjalnego – będącą sprawozdaniem z usług w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy na dostawę samochodu specjalnego, a w szczególności: analizy SIWZ, dokumentacji technicznej i kontraktowej, harmonogramu realizacji Umowy;
- część będącą podsumowaniem – należy w niej zaprezentować informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy na świadczenie usług oraz stanu robót realizowanych w ramach Kontraktu na Roboty oraz inne ważne informacje bezpośrednio mające wpływ na realizację Umowy na Inżyniera czy Kontraktu na Roboty;
- załączniki – do raportu należy przedstawić odpowiednie załączniki o formacie zgodnym z wytycznymi zawartymi na stronach internetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (www.pois.gov.pl lub inna oficjalna strona internetowa) lub Instytucji Wdrażającej (NFOŚiGW).

ad.(b) Raport tygodniowy Inspektorów Nadzoru – powinien dodatkowo zawierać:

- szczegółowy odrębny opis każdej wizyty na budowie wykonanej przez danego Inspektora Nadzoru (branż, w których prowadzone były roboty), w poszczególnych dniach roboczych tygodnia, którego Raport dotyczy (co najmniej 5 wizyt w tygodniu);
- omówienie wpisów dokonanych w danym tygodniu w Dziennikach Budowy przez wszystkich uczestników procesu budowlanego, z załączeniem kopii odnośnych stron Dziennika Budowy,
- dzienne dane pogodowe z terenu budowy zawierające wykaz temperatury, widoczności i opis warunków pogodowych,
- wskazanie wszelkich nieprawidłowości, zagrożeń, błędów lub wypadków dostrzeżonych w zakresie robót,
- przedstawienie postępu robót oraz wskazanie ewentualnych opóźnień.

W Okresie Zgłaszania Wad wymagana jest jedna wizyta Inspektorów Nadzoru w tygodniu i tylko na Odcinkach robót, w ramach których usuwane są wady i usterki. Powyższe postanowienia co do treści Raportu należy stosować odpowiednio w Okresie Zgłaszania Wad.

ad.(c) Raport miesięczny – zawierający zakres prac zrealizowanych w miesięcznym okresie sprawozdawczym, przy czym podstawę jego sporządzenia może stanowić Raport Wykonawcy.

W szczególności raport powinien zawierać:

- część związaną z zarządzaniem i nadzorem nad Kontraktem na Roboty, w tym:
 - krótki i rzeczowy opis robót zrealizowanych przez Wykonawcę Kontraktu na Roboty (podsumowanie);
 - wykaz robót zakończonych i rozpoczętych;
 - informacje o robotach planowanych na następny okres sprawozdawczy;
 - podwykonawstwo, siły, środki, sprzęt Wykonawcy biorący udział w Kontrakcie na Roboty;
 - informacja dotycząca realizacji robót nadzorowanych przez Inżyniera z uwzględnieniem aspektów BHP, kontroli jakości, aprobat technicznych, gwarancji na materiały i urządzenia;
 - analizę zgodności postępu robót z harmonogramem z opisem ewentualnych pojawiających się trudności oraz zastosowanych środków zaradczych;
 - krótki i rzeczowy opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót wraz z propozycją działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania;
 - zestawienie działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym;
 - plan działań na kolejny okres sprawozdawczy;
 - w Okresie Zgłaszania Wad informacje opisane w tiret poprzedzających stosuje się odpowiednio do opisu w raportach miesięcznych zagadnień związanych z robotami zaległymi oraz robotami wymaganymi dla naprawy wad i uszkodzeń;
- część związaną z zarządzaniem i nadzorem nad Umową na dostawę samochodu

specjalnego:

- zwięzłą informację o przebiegu realizacji Umowy na dostawę samochodu specjalnego;
 - analizę zgodności postępu w realizacji dostawy samochodu specjalnego z harmonogramem wraz z opisem ewentualnych pojawiających się trudności oraz zastosowanych środków zaradczych;
 - krótki i rzeczowy opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania Umowy na dostawę samochodu specjalnego wraz z propozycją działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania;
 - zestawienie działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym;
 - plan działań na kolejny okres sprawozdawczy;
- część związaną z Umową na świadczenie usług, w tym:
- podsumowanie głównych działań Inżyniera w ramach Umowy;
 - wykaz podjętych poleceń, decyzji i ustaleń Inżyniera z uwzględnieniem protokołów ustaleń z odbytych narad roboczych z Wykonawcą Kontraktu na roboty;
 - wykaz korespondencji jaka wpłynęła od Wykonawcy Kontraktu /Umowy na dostawę samochodu specjalnego określonego w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zawierający zwięzłe streszczenie treści pisma oraz informacje o etapie jego załatwiania, a także o fakcie przekazania lub nieprzekazania danego pisma Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem;
 - listę Ekspertów Kluczowych (w tym Inżyniera – Kierownika Zespołu etc.) zawierającą szczegółowy wykaz sporządzonych przez danego Eksperta Kluczowego (w tym Inżyniera – Kierownika Zespołu) dokumentów, z podaniem daty oraz czasu przez jaki sporządzany był dany dokument oraz szczegółowe informacje o wykonanych przez danego Eksperta Kluczowego (w tym Inżyniera – Kierownika Zespołu, etc.) czynnościach, z podaniem daty wykonania czynności i czasu jej trwania – w danym miesiącu;
 - przewidywany plan pracy Ekspertów Kluczowych na następny miesiąc;
 - krótki i rzeczowy opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót w okresie sprawozdawczym wraz z propozycją działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania;
 - listę personelu Inżyniera zatrudnionego w okresie sprawozdawczym z uwzględnieniem czasu ich pracy – zaangażowanego w realizację niniejszej Umowy;
- załącznik w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Inżyniera – Kierownika Zespołu listy obecności w biurze Inżyniera personelu Inżyniera (zawierającej co najmniej imię i nazwisko każdego z członków personelu Inżyniera, datę oraz godzinę przyścia i wyjścia z biura Inżyniera oraz własnoręczny podpis) lub w przypadku wykonywania zadań poza biurem Inżyniera – dokumentu równoważnego liście obecności.
- załączniki do raportu – należy przedstawić odpowiednie załączniki o formacie zgodnym z wytycznymi zawartymi na stronach internetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (www.poiis.gov.pl lub inna oficjalna) lub Instytucji Wdrażającej (NFOŚiGW);

ad.(d) Raport końcowy

Raport ten winien zawierać:

- kopie Protokołu Odbioru dostawy samochodu specjalnego, Świadczeń Przejęcia, Świadczenia Wykonania, Ostatecznego Świadczenia Płatności;
- zweryfikowane rysunki powykonawcze, na których będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów budowlanych;
- wartość robót dla Kontraktu na Roboty oraz Umowy na dostawę samochodu specjalnego;
- opis realizacji robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu robót;
- raporty dotyczące testów, rozruchów, prób eksploatacyjnych i prób końcowych;
- szczegóły dotyczące wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót;
- opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy;
- ocenę jakości materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych;
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężania;
- pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla Kontraktu na Roboty.

Inżynier winien przedłożyć, jako część Raportu końcowego Inżyniera zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe i wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń.

Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego w każdym rozsądnym czasie.

Niezależnie od w/w Raportów Inżynier, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do składania **Raportu *ad hoc* Inżyniera**. Raport *ad hoc* Inżyniera może dotyczyć zarówno realizacji Kontraktów na roboty, realizacji Umowy na dostawę samochodu specjalnego, realizacji Projektu lub realizacji Umowy i winien zawierać informacje wymagane przez Zamawiającego.

Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów

Wszystkie Raporty wymienione w pkt. VI.2 powinny być sporządzane w języku polskim oraz przedkładane według następującego klucza:

- **Raport wstępny** – powinien być przekazany do Zamawiającego (1 egz. oraz wersja elektroniczna) w terminie czterech tygodni od daty zawarcia Kontraktu na Roboty, a jeśli Kontrakt został zawarty przed podpisaniem Umowy na świadczenie usług Inżyniera – w terminie czterech tygodni od jej zawarcia.

Raport wstępny sporządzany jest jednorazowo.

- **Raport miesięczny** – powinien być przekazywany do Zamawiającego (1 egz. oraz wersja elektroniczna) w terminie czternastu dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.
- **Raport tygodniowy Inspektorów Nadzoru** – powinien być przekazywany bezpośrednio do pracownika JRP wskazanego przez Zamawiającego, w wersji elektronicznej w piątek każdego tygodnia, którego dany raport dotyczy (najpóźniej do godziny 14⁰⁰), zaś w wersji papierowej, podpisanej przez Inspektorów Nadzoru, którzy brali udział w czynnościach opisanych w Raporcie, w najbliższy poniedziałek następujący po piątku w którym przekazano Raport w formie elektronicznej.
- **Raport końcowy Inżyniera** – powinien być przekazany do Zamawiającego (1 egz. oraz wersja elektroniczna) w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu realizacji Kontraktu na Roboty.
- **Raport *ad hoc* Inżyniera** – powinien być przekazywany do Zamawiającego (1 egz. oraz wersja elektroniczna) w terminie określonym w wezwaniu do jego sporządzenia, (co najmniej 3 dniowym).

Zamawiający będzie zatwierdzał złożone Raporty Miesięczne, zgodnie z § 7 Umowy.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, sporządzonego przez Inżyniera Raportu Miesięcznego, Inżynier przygotowuje Protokoły odbioru wykonanych prac. Protokoły odbioru wykonanych prac zostaną sporządzone w 3 egzemplarzach w języku polskim, wraz z wersją elektroniczną na płycie CD/DVD.

Zamawiający, w terminie do 14 dni od ich otrzymania, powiadomi Inżyniera o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Protokołów odbioru wykonanych prac, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

VII. CENA OFERTOWA:

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 oraz § 16 ust. 1 pkt xiii) Umowy (TOM III SIWZ).
Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie czynności związane z pełnieniem funkcji Inżyniera. Wyklucza się możliwość roszczeń Inżyniera z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Inżyniera zgodnie z postanowieniami Umowy.